

وسای محترم باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان در واحدهای دانشگاهی

موضوع: روند اجرای طرح های پژوهشی در باشگاه

با سلام و احترام، با توجه به سوالات مکرر روسای باشگاه در واحدها در خصوص روند اجرای طرح های پژوهشی در باشگاه، علی رغم اینکه این موضوع بارها در قالب دستور العمل، نامه، پیام و ... عنوان و تکرار گردیده است؛ اما مجدداً روند اجرای طرح ها در سیستم مکانیزه باشگاه جهت استحضار همکاران محترمی که دقت لازم در این زمینه را باید داشته باشند تکرار می گردد. شایان توجه است که از این پس با وجود مستندات و دستور العمل ها و موارد شفاف موجود، جهت بهره برداری از زمان ستاد برای رسالت های خواسته شده، معاونت پژوهش و فناوری باشگاه از پاسخ به تماسها و پیامهایی که در خصوص روند اجرای طرح های پژوهشی موضوع این دستور العمل باشد؛ معذور است.

مراحل اجرای طرح های پژوهشی در باشگاه :

مرحله تعریف: در این مرحله طرح تنها توسط عضو قابل رؤیت بوده و قابلیت تغییر توسط عضو را دارد. طرح هایی که می بایست مورد بازنگری و اصلاح توسط عضو قرار گیرند (تا قبل از مرحله اجرای طرح)، می بایست مراتب پس از هماهنگی با ستاد مرکزی باشگاه (به صورت یک پیام به معاونت پژوهش و فناوری - کارشناس پژوهشی :

را به مرحله ---منتقل نمایند) به این مرحله انتقال، تا نسبت به اصلاح آن توسط عضو اقدام گردد.

مرحله بررسی: پس از تأیید طرح توسط عضو، طرح وارد این مرحله می شود و تنها توسط رئیس باشگاه در واحد قابلیت تغییر دارد. در این مرحله رئیس باشگاه می بایست اطلاعات طرح پژوهشی را بررسی و در صورتیکه نیاز به اصلاحات دارد، تغییرات را اعمال نموده و در صورت صحت اطلاعات جهت انتقال طرح به مرحله بعد کلید تأیید نهایی را بزند.

مرحله داور: در مرحله داور رئیس ب بایست چک لیست ارزیابی طرح را تکمیل نموده و سپس داوران طرح را مشخص نماید. با مشخص نمودن داور جهت طرح امکان تهیه و چاپ فرم داور توسط سیستم مهیا می گردد. پس از ارسال فرم داور به داوران (از طریق پست الکترونیکی و یا پست معمولی) و تحویل آن، فرم دریافت بایست در سیستم وارد گردد (به صورت pdf و یا فایل doc) پس از انجام این مراحل با زدن کلید انتقال به مرحله بعد، طرح وارد مرحله تأیید ستاد می شود. یادآوری: طرح های باشگاه قبل از ارسال به مرحله تأیید ستاد می بایست توسط شورای پژوهشی و شورای باشگاه در واحدها مورد تأیید قرار گیرند.

در ضمن استفاده از فرمهای داور و یا پرسشنامه مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در هر مرحله از اجرای طرح

مرحله تأیید ستاد: در این مرحله طرح توسط ستاد مرکزی بررسی و پس از طرح در شورای پژوهشی باشگاه در صورت تأیید به مرحله قرارداد انتقال می یابد و مراتب به صورت مکتوب به اطلاع واحد خواهد رسید. (وضعیت طرح هایی که مورد تأیید ستاد نبوده و یا می بایست اصلاح کردند از طریق سیستم الکترونیک به اطلاع واحد خواهد رسید).

یادآوری مجدد: لطفاً از تماس تلفنی و ارسال پیام در خصوص اطلاع از نتیجه بررسی شورا خودداری گردد.

مرحله قرارداد: در این مرحله طرح هایی که مورد تأیید ستاد می باشد به مرحله قرارداد انتقال می یابند. رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاه می بایست این طرح ها را در شورای پژوهشی و شورای باشگاه طرح و در صورت تأیید م

قرارداد با مجری طرح (در فرم مخصوص قرارداد باشگاه که به صورت خودکار از طریق سیستم طرح های باشگاه قابل دسترسی (انعقاد گردد. پس از آن می بایست صورتجلسه شورای باشگاه و فرم قرارداد (به صورت اسکن با فرمت pdf) بر روی سایت

یده و طرح به مرحله اجرا منتقل شود.

تذکر : لطفاً واحدهایی که طرح های آنها در مرحله قرارداد است در اسرع وقت نسبت به تنظیم قرارداد و ارسال طرح به مرحله اجرا اقدام نمایند در غیر این صورت طرح هایی که بیش از ماه از تاریخ تصویب آنها به مرحله قرارداد به مرحله اجرا منتقل نگردیده باشند از سیستم حذف و به هیچ عنوان دیگر از نظر ستاد مرکزی باشگاه مورد تأیید نبوده و تسویه حساب با آنها امکان پذیر نخواهد

مرحله اجرا: در این مرحله امکان تغییر توسط باشگاه وجود نخواهد داشت و فقط رئیس باشگاه می تواند به اطلاعات طرح دسترسی داشته باشد.

مرحله ارائه گزارش: پس از اجرای طرح و ارزیابی گزارش های دوره ای طرح مطابق مراحل اجرای طرح، در مرحله گزارش نهایی می بایست موارد پس از داور و تأیید شورای باشگاه توسط سیستم مکانیزه باشگاه به همراه فرم داور و صورتجلسه شورای باشگاه مبنی بر تأیید گزارش نهایی، به صورت فایل ضمیمه در سیستم پیوند در قسمت طرح ها (در صورتی که فایل گزارش نهایی در سیستم بارگذاری نگردید، نیازی به ارسال آن از طریق دیگر نمی باشد و در نهایت در هر صورت می بایست همراه گالینگور سی دی فایل به ستاد مرکزی ارسال گردد) درج شود.

مرحله تسویه حساب: جهت تسویه حساب % طرح می بایست نسخه از گزارش نهایی به صورت گالینگور شده مطابق ضوابط باشگاه به همراه لوح فشرده از گزارش نهایی - چکیده طرح و فرم خلاصه طرح پژوهشی اجرا شده و تصویر فرم داور گزارش نهایی و صورتجلسه شورای باشگاه مبنی بر تأیید گزارش نهایی (و در صورت لزوم مقاله) به ستاد مرکزی باشگاه ارسال گردد. مرحله خاتمه: مجری طرح می بایست جهت تسویه حساب طرح خود مطابق قرارداد طرح نسبت به ارائه نتایج طرح خود (ارائه مقاله - پژوهشی یا ISI (... اقدام نماید و تا تسویه حساب % مجری طرح دیگری در باشگاه باشد.

برای تسویه % می بایست کپی برابر اصل شده مقاله - فرم تأیید مقاله توسط رئیس گروه در خصوص مقالات لاتین (که به پیوست است) - صورتجلسه شورای باشگاه واحد مبنی بر پذیرش مقاله، همراه با نامه رسمی از طریق پست و یا کارتابل (نامه و نه پیام) جهت بررسی به ستاد مرکزی باشگاه ارسال گردد. در این خصوص می بایست موارد طی نامه ای با مکاتبه با به مدیر گروه مرتبط با رشته عضو در واحد از معتبر بودن مجله و مقاله تاییدیه اخذ گردد.

می بایست صحت اعتبار و اصالت موارد طرح ها و خصوصاً مقالات ارسالی توسط رئیس باشگاه کنترل گردد و بدیهی است هرگونه مشکل در این خصوص تخلف - رئیس باشگاه و - مجری محسوب شده و مطابق مقررات اقدام حقوقی صورت خواهد پذیرفت. متذکر می گردید که اسامی افراد خارج از همکاران طرح در مقالات و سایر خروجی های طرح ممنوع بوده و تخلف محسوب می مجری طرح می بایست ضمن عودت تمامی مبلغ دریافتی معادل (%) نیز جریمه بپردازد.

مرحله انصراف: در صورتی که مجری طرح در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه اجرای طرح منصرف گردد، ضمن رعایت موارد مطابق مقررات باشگاه و دانشگاه در این خصوص، پس از مکاتبه باشگاه واحد با ستاد مرکزی باشگاه، طرح توسط ستاد به مرحله انصراف انتقال خواهد یافت.

مرحله رد: در صورتی که طرح در هر مرحله مورد تأیید ستاد مرکزی یا باشگاه واحد نباشد، با هماهنگی ستاد مرکزی باشگاه (مکاتبه از طریق سیستم تحت وب باشگاه) به مرحله رد انتقال می یابد.

مرحله نقص مدارک: طرح هایی که در هر مرحله از اجرای طرح ناقص باشد و یا مدارک آنها به طور کامل در سایت درج نگردیده باشد، توسط ستاد مرکزی به مرحله نقص مدارک منتقل خواهد گردید.

در ضمن در صورت انصراف مجری از اجرای طرح در صورتی که در مرحله قرارداد و یا اجرا به بعد می باشد، مو بایست از طریق نامه کتبی به ستاد مرکزی باشگاه و با ذکر دلیل ارسال شود.

حذف و یا راکد نمودن و یا انتقال به مراحل قبل طرح ها در هر مرحله ای تنها از طریق ارسال پیام به ستاد مرکزی باشگاه میسر

لطفاً در اسرع وقت نسبت به روش نمودن وضعیت طرح های در حال اجرا، در انتظار تسویه حساب و در حال قرارداد خود اقدام نمایید، بدیهی است که مسوولیت هر گونه تاخیر و ... بر عهده روسای باشگاه در واحدها می باشد.

با توجه به حساسیت موضوع، محرمانه بودن، حجم بالای درخواستها و لزوم رسیدگی به موقع به همه درخواستهای وارده از واحدهای دانشگاهی در سراسر کشور، ستاد مرکزی باشگاه در خصوص طرح های پژوهشی، تنها پاسخگویی مکاتبات صورت گرفته از سوی رؤسای محترم باشگاه می باشد، لذا لازم است با اعضای محترم هماهنگی و تأکید نمایید مکاتبات و تماسهای اعضای در این خصوص می بایست تنها از طریق باشگاه واحد صورت گرفته و به مکاتبات و تماسهای خارج از این چارچوب ترتیب اثر داده نخواهد شد.

با توجه به محدودیت طرح های پژوهشی باشگاه و لزوم رعایت قوانین و مقررات باشگاه در این زمینه خواهشمند است اعضای باشگاه را به صورتی راهنمایی نمایید که طرح هایی تعریف نمایند، که ضمن کاربردی و اجرایی بودن و هم راستا با اهداف پژوهشی دانشگاه به عنوان طرح های قابل تجاری سازی، بتوانند نتایج آن را به صورت مقاله ISI، یا علمی- پژوهشی، ثبت علمی اختراع و یا انتشار کتاب (تأیید شورای انتشارات واحد و ذکر نام باشگاه مطابق ضوابط در کتاب ضروری است) ارائه نمایند، با توجه به اینکه این موضوع در قرارداد طرح نیز عنوان گردیده است، لذا از عنوان نمودن موارد خاص و درخواست تجدید نظر در این زمینه خودداری نمایید.

در پایان مجدداً تأکید می‌گردد که کلیه مراحل اجرایی طرح می‌بایست از طریق سیستم تحت وب باشگاه و به ترتیب صورت پذیرد، لذا موارد خارج از این چارچوب مورد پذیرش قرار نمی‌گیرد.