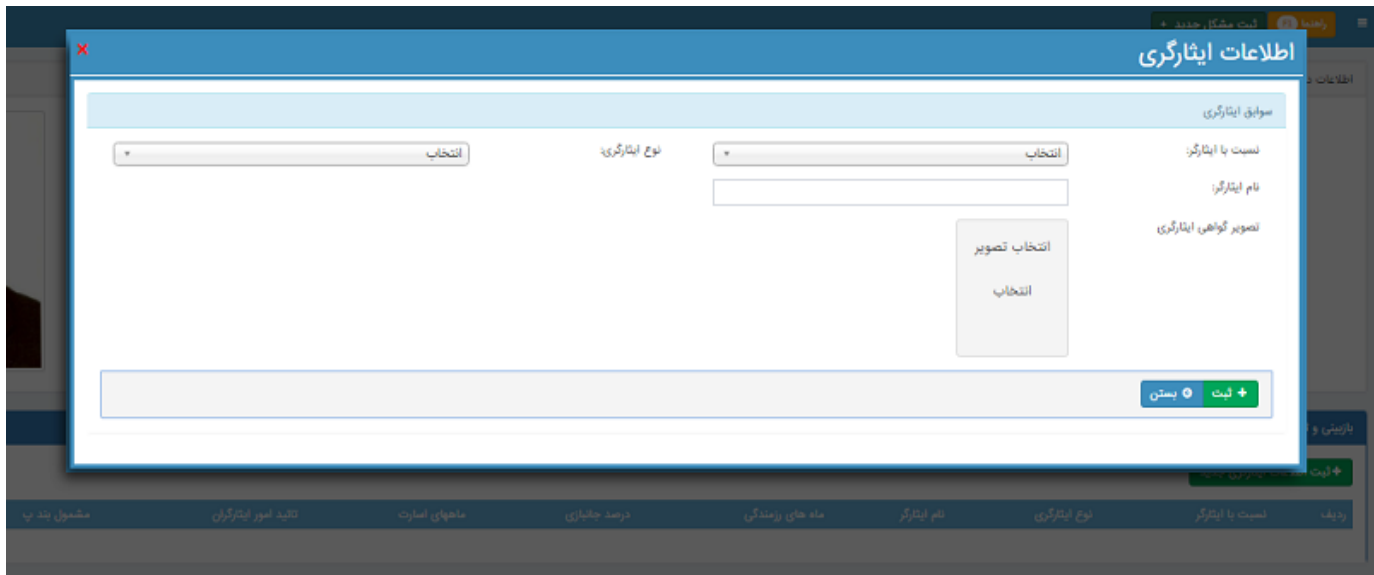




3. با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات ایثارگری جدید صفحه سوابق ایثارگری ظاهر شده که اطلاعات ایثارگری همکاران عزیز قابل ثبت و یا اصلاح می باشد و پس از وارد کردن اطلاعات با زدن کلید ثبت اطلاعات ثابت می شود.



نکته مهم: اگر فردی از همکاران محترم دارای چند مورد ایثارگری باشد (مثلا: هم خودش رزمنده باشد و هم فرزند شهید یا جانباز یا آزاده باشد) پس از ثبت یک مورد ایثارگری خود مجددا از طریق گزینه ثبت اطلاعات ایثارگری جدید در عکس شماره 2 اقدام می کند تا مورد دیگری از شرایط ایثارگری خود را ثبت کند.

