

دوره های آموزشی ضمن خدمت برای اعضا هیئت علمی و کارکنان در نیمسال اول ۱۳۸۸

دوره های ویژه اعضا هیئت علمی (نیمسال اول ۱۳۸۸)						
ردیف	نام دوره یا کارگاه	میزان ساعت	روزهای برگزاری	زمان برگزاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	آشنایی با آموزش الکترونیکی (LMS)	۸	پنج شنبه	۹-۱۷	۸۸/۵/۱	۸۸/۵/۱
۲	آشنایی عمومی با بسته نرم افزاری MS. OFFICE	۳۲	یکشنبه سه شنبه	۸-۱۰	۸۸/۵/۴	۸۸/۶/۸
۳	آشنایی با نرم افزار MS. WORD	۲۴	یکشنبه سه شنبه	۱۳-۱۵	۸۸/۵/۴	۸۸/۵/۲۷
۴	آشنایی با نرم افزار MS. POWER POINT	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۱۳-۱۵	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۱۴
۵	آشنایی با اینترنت	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۱۵-۱۷	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۱۴
۶	آشنایی مقدماتی با نرم افزار spss	۲۴	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸-۱۰	۸۸/۶/۱۰	۸۸/۶/۲۶
۷	آموزش ایجاد Weblog	۱۶	دوشنبه چهارشنبه	۱۰-۱۲	۸۸/۶/۲	۸۸/۶/۱۸
۸	آشنایی با نرم افزار MS. EXCEL	۲۴	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۱۰-۱۲	۸۸/۶/۱۰	۸۸/۶/۲۶
۹	آشنایی با نرم افزار MS. OUTLOOK	۳۲	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸-۱۰	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۲۶

تذکر :

دوره آشنایی با آموزش الکترونیکی (LMS) ویژه اعضا هیئت علمی به صورت حضوری ، در مکان واحد الکترونیکی واقع در خیابان شهید دستگردی (ظفر) - نرسیده به نفت پلاک ۱۶۶ برگزار میگردد.

دوره های ویژه کارکنان (نیمسال اول ۱۳۸۸)						
ردیف	نام دوره یا کارگاه	میزان ساعت	روزهای برگزاری	زمان برگزاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	آشنایی عمومی با بسته نرم افزاری MS. OFFICE	۳۲	یکشنبه سه شنبه	۱۵-۱۷	۸۸/۵/۱۸	۸۸/۶/۲۲
۲	آشنایی با نرم افزار MS. WORD	۴۰	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۱۵-۱۷	۸۸/۵/۱۷	۸۸/۶/۱۶
۳	آشنایی با نرم افزار MS. POWER POINT	۲۴	یکشنبه سه شنبه	۱۳-۱۵	۸۸/۶/۱	۸۸/۶/۲۴
۴	آشنایی با نرم افزار MS. EXCEL	۴۰	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۱۳-۱۵	۸۸/۵/۱۷	۸۸/۶/۱۶
۵	آشنایی با نرم افزار MS. OUTLOOK	۳۲	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۱۰-۱۲	۸۸/۵/۳	۸۸/۵/۲۶
۶	آشنایی با اینترنت	۱۶	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۱۰-۱۲	۸۸/۵/۴	۸۸/۵/۱۵

تذکر :

کلیه کلاس های فوق به صورت مجازی (از طریق اینترنت) برگزار می گردد.

• جهت کسب اطلاعات بیشتر و ثبت نام با شماره ذیل تماس حاصل فرمایید.

۲۲۹۳۴۴۱۱ داخلی ۱۳۴ دوره های آموزشی کوتاه مدت

دوره های ویژه اعضای هیات علمی (نیمسال دوم ۱۳۸۸)					
ردیف	نام دوره یا کارگاه	میزان ساعت	روزهای برگزاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	آشنایی با آموزش الکترونیکی (LMS)	۸	یکشنبه سه شنبه	۸۸/۷/۵	۸۸/۷/۱۲
۲	آشنایی عمومی با بسته نرم افزاری MS. OFFICE	۳۲	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۱۸
۳	آشنایی با نرم افزار MS. WORD	۲۴	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۸/۲۰	۸۸/۹/۹
۴	آشنایی با نرم افزار MS. POWER POINT	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۱۵
۵	آشنایی با اینترنت	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۱۵
۶	کاربرد فن آوری اطلاعات در تعلیم و تربیت	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۴	۸۸/۷/۱۵
۷	کتابخانه دیجیتال دانشگاه آزاد اسلامی	۱۸	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۶
۸	آشنایی مقدماتی با نرم افزار SPSS	۲۴	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۱۱
۹	آموزش ایجاد Weblog	۱۶	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸۸/۷/۵	۸۸/۷/۱۶
۱۰	آشنایی با نرم افزار MS. EXCEL	۲۴	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۸/۲۰	۸۸/۹/۹
۱۱	آشنایی با نرم افزار MS. OUTLOOK	۳۲	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۸/۲۰	۸۸/۹/۱۸
۱۲	نحوه نگارش CV	۸	یکشنبه سه شنبه	۸۸/۷/۱۴	۸۸/۷/۲۱

تذکر :

کلیه کلاس های فوق به صورت مجازی (از طریق اینترنت) برگزار می گردد.

دوره های ویژه کارکنان (نیمسال دوم ۱۳۸۸)

ردیف	نام دوره یا کارگاه	میزان ساعت	روزهای برگزاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	آشنایی عمومی با بسته نرم افزاری MS. OFFICE	۳۲	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸۸/۸/۳	۸۸/۸/۲۶
۲	آشنایی با نرم افزار MS. WORD	۲۴	یکشنبه سه شنبه	۸۸/۸/۳	۸۸/۸/۲۶
۳	آشنایی با نرم افزار MS. POWER POINT	۱۶	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸۸/۷/۵	۸۸/۷/۱۶
۴	آشنایی با نرم افزار MS. EXCEL	۲۴	یکشنبه سه شنبه	۸۸/۸/۳	۸۸/۸/۲۶
۵	آشنایی با نرم افزار MS. OUTLOOK	۳۲	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸۸/۸/۳	۸۸/۸/۲۶
۶	آشنایی با اینترنت	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۶
۷	روش های برقراری ارتباط موفق	۱۶	شنبه دوشنبه چهارشنبه	۸۸/۷/۲۵	۸۸/۸/۶
۸	روش های برقراری ارتباط تلفنی	۴	یکشنبه سه شنبه	۸۸/۸/۲۴	۸۸/۸/۲۶
۹	روش های نظم دهی به محیط کار	۸	یکشنبه سه شنبه پنج شنبه	۸۸/۹/۱	۸۸/۹/۵

تذکر :

کلیه کلاس های فوق به صورت مجازی (از طریق اینترنت) برگزار می گردد.

معاونت پژوهشی

فرم درخواست حضور در دوره های آموزشی واحد الکترونیکی

(ویژه کارکنان و اعضاء هیئت علمی)

همکار گرامی، خواهشمند است پس از مطالعه دقیق فراخوان در صورت تمایل، با تکمیل این فرم و مطابق با برنامه زمانی اعلام شده، برای ثبت نام در دوره ها اقدام فرمایید.

لطفاً معرفی نامه توسط یکی از مسئولین (رئیس یا معاونین واحد و یا رئیس دانشکده با ذکر دقیق نام و نام خانوادگی و سمت معرف) امضاء و ارسال شود.

- پس از دریافت اسامی در صورتی که تعداد متقاضیان هر دوره به حد نصاب برسد، در حد ظرفیت کلاس از طرف مرکز آموزش برای تعدادی از متقاضیان دعوتنامه کتبی ارسال خواهد شد، مرکز آموزش از پذیرش افراد بدون دعوتنامه معذور است.
- لطفاً، پس از اعلام آمادگی و دعوت در دوره حتماً در کلاس ها حضور یابید تا در اجرای برنامه ها اختلال ایجاد نشود. شیبت در دوره ها پس از ثبت نام در ارزشیابی پایان دوره و صدور گواهینامه تأثیرات منفی خواهد داشت.
- با توجه به ظرفیت محدود کلاس ها و حجم بالای متقاضیان، خواهشمند است پس از دریافت دعوتنامه، در صورت انصراف از شرکت در دوره، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت قبل از شروع دوره به این مرکز اطلاع داده شود تا از سایر متقاضیان دعوت به عمل آید.
- تذکر: ثبت نام همزمان در بیش از یک دوره منجر به حذف یکی از دوره ها خواهد شد.
- یادآوری: کلیه دوره های مذکور به صورت الکترونیکی خواهد بود.

عنوان دوره های:

ردیف	نام کارگاه درخواستی	مدت به ساعت	شناسه	تاریخ شروع	گروه	نام و نام خانوادگی جانشین
۱						
۲						
۳						

نام خانوادگی: نام پدر: جنس: زن مرد:

تاریخ تولد: شماره شناسنامه: محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی: واحد دانشگاهی محل خدمت: نام دانشکده: سمت:

وضعیت استخدام: رسمی قطعی آزمایشی قراردادی شماره پرسنلی:

نشانی و تلفن محل کار:

نشانی و تلفن منزل:

تلفن همراه:

پست الکترونیکی E-Mail:

امضاء این فرم به منزله آگاهی و قبول کلیه شرایط ثبت نام در دوره ها و کارگاه های آموزشی مرکز می باشد.

امضاء متقاضی نام و نام خانوادگی معرف

تاریخ سمت و امضاء معرف تاریخ